



 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ &  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΟΜΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Κάνιγγος 20  
Ταχ. Κώδικας : 10200  
Πληροφορίες : Α. Αναγνωστοπούλου  
Τηλέφωνο : 2103893904  
Fax : 210 3893919  
Email : [Anagnostopoulou@ggb.gr](mailto:Anagnostopoulou@ggb.gr)

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Αθήνα, 21/02/2019

Αριθ. Πρωτ. : 22540 - 21/02/2019

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**ΘΕΜΑ:** «Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 6 «Εποπτεία και παρακολούθηση της Πράξης» του Έργου «Προσαρμογή του Εθνικού Παρατηρητηρίου για τις ΜμΕ στις ανάγκες της νέας Αναπτυξιακής/Βιομηχανικής Πολιτικής 2020-2030 και της πολιτικής για τις ΜμΕ - Ανάπτυξη υπηρεσιών και εργαλείων παρακολούθησης και πληροφόρησης» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5029180. »

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη :

1. Του άρθρου 90 του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση των διατάξεων για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα (ΦΕΚ Α/98/2005), όπως ισχύει.
2. Το Π.Δ. 147/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας» (ΦΕΚ 192/Α/13-12-2017) και ειδικά το άρθρο 44.
3. Το Π.Δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ 208/Α/4-11-2016).
4. Το Π.Δ. 88/2018 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 160/Α/29-8-2018).

5. Την υπ' αριθ. πρωτ. Υ59/3-9-2018 (ΦΕΚ 3818/Β/5-9-2018) Απόφαση του Πρωθυπουργού περί «Ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης, Αστέριο Πιτσιόρλα.»
6. Την υπ' αρ. πρωτ.: οικ. 72860/4-7-2018 (ΦΕΚ 385/Υ.Ο.Δ.Δ./05.07.2018) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης ανάθεσης καθηκόντων Γενικού Γραμματέα Βιομηχανίας του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης στον Απόστολο Μακρυκώστα.
7. Την με αρ. πρωτ. Οικ. 15597/7-4-2015 Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας με θέμα «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με Εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (ΦΕΚ 689/Β/22-4-2015).
8. Του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3-12-2007), ως ισχύει.
9. Του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265/23/12/2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
10. Την ΥΑ 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 1822/Β/24.8.2015), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
11. Το ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16-2-2015), α. 21 περί αμοιβών συλλογικών οργάνων της Διοικήσεως όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Την με αρ. πρωτ. 5821/735/Α3/10.11.2017 **Πρόσκληση**, με κωδικό 073 και α/α ΟΠΣ 2299, για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» - ΕΠΑΝΕΚ (2014-2020), Άξονας Προτεραιότητας 02 και 02Σ «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις (Στερεά Ελλάδα, Νότιο Αιγαίο)» ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο με τίτλο «Αναβάθμιση λειτουργιών της Δημόσιας Διοίκησης για την υποστήριξη του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων (Β' κύκλος)»
13. Την αίτηση χρηματοδότησης με Α.Π. 69593/334/27-6-2018 και το υποβληθέν ΤΔΠ (αριθμός δελτίου: 47192, ημερ. Υποβολής και ώρα υποβολής: 29-06-2018 15:19)
14. Την με ΑΠ 6560/2151/Α3/17-10-2018 απόφαση της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΑ (ΑΔΑ: 7ΑΑ8465X18-39μ) με θέμα : **Ένταξη** της Πράξης «Προσαρμογή του Εθνικού Παρατηρητηρίου για τις ΜμΕ στις ανάγκες της νέας Αναπτυξιακής/Βιομηχανικής Πολιτικής 2020-2030 και της πολιτικής για τις ΜμΕ-Ανάπτυξη υπηρεσιών και εργαλείων παρακολούθησης και πληροφόρησης» με Κωδικό ΟΠΣ 5029180 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020»
15. Το από 24-1-2019 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (ΕΥΔ-ΕΠΑΝΕΚ) Μονάδας Β3 (ΑΠ ΔΣΜΜΕ 9608/32/28-1-2019).

16. Το από 12-02-2019 ενημερωτικό – εισηγητικό σημείωμα της Διεύθυνσης Στήριξης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων της ΓΓΒ προς το Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας.
17. Το γεγονός ότι για το περιγραφόμενο έργο στην παρούσα έχει αναληφθεί η δέσμευση δαπάνης από (ΠΔΕ) και από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

### Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου 6 «Εποπτεία και παρακολούθηση της Πράξης» του Έργου «Προσαρμογή του Εθνικού Παρατηρητηρίου για τις ΜμΕ στις ανάγκες της νέας Αναπτυξιακής/Βιομηχανικής Πολιτικής 2020-2030 και της πολιτικής για τις ΜμΕ-Ανάπτυξη υπηρεσιών και εργαλείων παρακολούθησης και πληροφόρησης» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5029180 από τη Διεύθυνση Στήριξης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας, ως ακολούθως:

#### Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Μέσω της Πράξης επιδιώκεται η προσαρμογή του «Εθνικού Παρατηρητηρίου για τις ΜμΕ» κατόπιν και της θεσμοθέτησης του βάσει του άρθρου 44 Π.Δ. 147/2017 (ΦΕΚ Α'/192/13-12-2017) «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» στις ανάγκες της νέας Αναπτυξιακής/Βιομηχανικής Πολιτικής 2020-2030 και της πολιτικής για τις ΜμΕ, καθώς και η ανάπτυξη σύγχρονων υπηρεσιών και εργαλείων παρακολούθησης και πληροφόρησης. Η υλοποίηση της εν λόγω Πράξης κρίνεται επιβεβλημένη και αποτελεί κρίσιμη παράμετρο για την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της πολιτείας προς τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις (ΜμΕ). Η Πράξη με τίτλο «Προσαρμογή του Εθνικού Παρατηρητηρίου για τις ΜμΕ στις ανάγκες της νέας Αναπτυξιακής/Βιομηχανικής Πολιτικής 2020-2030 και της πολιτικής για τις ΜμΕ - Ανάπτυξη υπηρεσιών και εργαλείων παρακολούθησης και πληροφόρησης» στοχεύει στο να αποτελέσει υποστηρικτικό εργαλείο της πολιτείας για τη συστηματική παρακολούθηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας των Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων (ΜμΕ) όλων των κλάδων της οικονομίας, σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο και να εδραιωθεί επαρκώς ως μηχανισμός αξιόπιστης και έγκυρης πληροφόρησης. Η Πράξη περιλαμβάνει έξι (6) Υποέργα, συνολικού προϋπολογισμού 654.523,50€. Η διάρκεια υλοποίησης της Πράξης ορίζεται από 19/10/2018-18/10/2023 (ήτοι 60 μήνες).

Τα Υποέργα της Πράξης είναι τα κάτωθι:

A/A	Τίτλος Υποέργου	Π/Υ χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Π/Υ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)
1	Εκπόνηση ετήσιων εκθέσεων ανταγωνιστικότητας των ΜμΕ για τα έτη 2013-2022 με θέμα «Η κατάσταση και οι προοπτικές των ΜΜΕ στην Ελλάδα»	350.000,00	84.000,00	434.000,00
2	Έρευνα-Μελέτη για την ενίσχυση της ρευστότητας των ελληνικών μικρομεσαίων επιχειρήσεων με σύγχρονα χρηματοδοτικά εργαλεία	48.387,10	11.612,90	60.000,00
3	Μελέτη για τη χαρτογράφηση του τομέα της Χειροτεχνίας Καλλιτεχνικής Βιοτεχνίας ανά κλάδο	48.387,10	11.612,90	60.000,00

4	Ανάπτυξη οικονομετρικών υποδειγμάτων για τη συνεισφορά των μικρομεσαίων επιχειρήσεων και της μεταποίησης στα βασικά μακροοικονομικά μεγέθη της ελληνικής οικονομίας	30.000,00	7.200,00	37.200,00
5	Ενέργειες πληροφόρησης/Δημοσιότητας/Υποστήριξη λειτουργίας δικτύων	27.802,90	6.672,70	34.475,60
6	Εποπτεία και παρακολούθηση της Πράξης- Αυτεπιστασία	27.938,63	909,27	28.847,90
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>532.515,73</b>	<b>122.007,77</b>	<b>654.523,50</b>

Τα προαναφερθέντα Υποέργα 1 έως και 5 θα υλοποιηθούν μέσω Αναδόχων που θα προκύψουν από διαγωνιστικές διαδικασίες, οι οποίες θα πραγματοποιηθούν βάσει του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει. Αντίθετα το Υποέργο 6 «Εποπτεία και παρακολούθηση της Πράξης» θα πραγματοποιηθεί με ίδια μέσα και περιλαμβάνει την παρακολούθηση της υλοποίησης και τη διαχείριση της Πράξης στο σύνολό της, καθώς και την προμήθεια με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης ηλεκτρονικού εξοπλισμού - τόσο υλικού όσο και λογισμικού - για την υποστήριξη της Πράξης συνολικά.

#### Σύντομη περιγραφή και αντικείμενο του Υποέργου 6

Το **Υποέργο 6** «Εποπτεία και παρακολούθηση της Πράξης- Αυτεπιστασία» θα υλοποιηθεί με ίδια μέσα και για την αποτελεσματικότερη διοίκηση του Έργου συστήνεται Ομάδα Εργασίας. Η Ομάδα Εργασίας απαρτίζεται από τα στελέχη της Διεύθυνσης Στήριξης Μικρομεσαίων της Γενικής Διεύθυνσης Βιομηχανικής και Επιχειρηματικής Πολιτικής της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας και είναι υπεύθυνη για τον συντονισμό των επιμέρους Δράσεων και ενεργειών της Πράξης ώστε να τηρείται το χρονοδιάγραμμα σε επίπεδο φυσικού και οικονομικού αντικείμενου. Αρμοδιότητες της αποτελούν η συστηματική επίβλεψη και ο συντονισμός των επιμέρους ενεργειών για την υλοποίηση της Πράξης, καθώς και η συνεργασία μεταξύ όλων των μελών της Ομάδας Εργασίας προκειμένου να ολοκληρωθούν τα παραδοτέα, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Κεφ. Γ της παρούσας. Ως εκ τούτου δύναται να παρεμβαίνει όταν παρατηρούνται καθυστερήσεις ή άλλες δυσαρμονίες στην υλοποίηση του Έργου και στην ολοκλήρωση των παραδοτέων. Η Ομάδα συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μία φορά το μήνα.

#### Τρόπος Υλοποίησης του Υποέργου 6

Το Υποέργο 6 είναι υποστηρικτικό στο σύνολο της πράξης καθώς περιλαμβάνει το συντονισμό, την παρακολούθηση και τη διαχείριση της Πράξης.

Συνολικά διαρθρώνεται σε δυο (2) Πακέτα Εργασίας (ΠΕ) τα οποία αναλύονται παρακάτω:

#### **Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας**

##### **ΠΕ 1: Εποπτεία και παρακολούθηση της Πράξης**

##### **Στόχοι/Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:**

- Η άρτια υλοποίηση της Πράξης σύμφωνα με τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί.
- Ο αποτελεσματικός συντονισμός όλων των εμπλεκόμενων μερών στο σύνολο της Πράξης.
- Η εκπλήρωση των κατ' αρμοδιότητα διαχειριστικών απαιτήσεων του έργου σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης του ΕΣΠΑ 2014-2020.
- Επιτυχής και συστηματική υλοποίηση της Πράξης.



- Αποτελεσματική παρακολούθηση της Πράξης.
- Αποτίμηση των εργασιών που εκτελέστηκαν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης
- Οικονομικός απολογισμός της Πράξης.
- Απεικόνιση του οφέλους από την υλοποίηση της Πράξης
- Αποτελέσματα και δείκτες.
- Παρουσίαση του ποσοστού απορρόφησης.

#### **Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:**

- Συντονισμός Έργου/ Πράξης.
- Παρακολούθηση και έλεγχος της πορείας υλοποίησης της Πράξης.
- Διαχείριση του συνόλου της Πράξης.

#### **Παραδοτέα:**

Π.Α1. Παρουσιολόγια για όλα τα στελέχη της Ομάδας Εργασίας που συμμετέχουν στις συναντήσεις εργασίας (τακτικών ή αναπληρωματικών μελών).

Π.Α2. Πρακτικά συνεδριάσεων της Ομάδας Εργασίας

Π.Α3. Εξαμηνιαίες Εκθέσεις Απολογισμού

Π.Α4. Εξαμηνιαίες Εκθέσεις προγραμματισμού εργασιών για το επόμενο χρονικό διάστημα

Π.Α5. Τελική Έκθεση υλοποίησης Πράξης

#### **ΠΕ2: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού**

##### **Στόχοι/Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:**

- Υποστήριξη της διοικητικής και λειτουργικής ικανότητας της Ομάδας Εργασίας.
- Επιτυχής υποστήριξη της υλοποίησης της Πράξης.

#### **Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:**

- Προμήθεια 5 οθονών Η/Υ
- Προμήθεια 5 Η/Υ (συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων που τους απαρτίζουν όπως ψύκτρα, μητρική, μνήμη, τροφοδοτικό, κουτί, σκληρός δίσκος, κάρτα γραφικών, ανεμιστήρας, πληκτρολόγιο και ποντίκι)
- Προμήθεια 3 ασπρόμαυρων εκτυπωτικών μηχανημάτων
- Προμήθεια 1 έγχρωμου εκτυπωτικού μηχανήματος
- Προμήθεια 1 καταστροφέα εγγράφων
- Προμήθεια 5 πολύμπριζων ασφαλείας

#### **Παραδοτέα:**

- Π.Β1 Προμήθεια οθονών Η/Υ
- Π.Β2 Προμήθεια Η/Υ-Προμήθεια επεξεργαστή
- Π.Β3 Προμήθεια Η/Υ-Προμήθεια Ψύκτρας
- Π.Β4 Προμήθεια Η/Υ-Προμήθεια Μητρικής
- Π.Β5 Προμήθεια Η/Υ-Προμήθεια Μνήμης
- Π.Β6 Προμήθεια Η/Υ-Προμήθεια Τροφοδοτικού
- Π.Β7 Προμήθεια Η/Υ-Προμήθεια κουτιού
- Π.Β8 Προμήθεια Η/Υ-Προμήθεια σκληρού δίσκου
- Π.Β9 Προμήθεια Η/Υ-Προμήθεια κάρτας γραφικών



- Π.Β10 Προμήθεια Η/Υ-Προμήθεια ανεμιστήρα
- Π.Β11 Προμήθεια Η/Υ-Προμήθεια πληκτρολογίου και ποντικιού
- Π.Β12 Προμήθεια ασπρόμαυρων εκτυπωτικών μηχανημάτων
- Π.Β13 Προμήθεια έγχρωμου εκτυπωτικού μηχανήματος
- Π.Β14 Προμήθεια καταστροφέα εγγράφων
- Π.Β15 Προμήθεια πολύμπριζων ασφαλείας

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ Τρίμηνο/έτος	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ Τρίμηνο/έτος	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ1: Εποπτεία και παρακολούθηση της Πράξης	Π.Α1. Παρουσιολόγια για όλα τα στελέχη της Ομάδας Εργασίας που συμμετέχουν στις συναντήσεις εργασίας (τακτικών ή αναπληρωματικών μελών).	Α τρίμηνο 2019	Δ τρίμηνο 2023	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>
ΠΕ1: Εποπτεία και παρακολούθηση της Πράξης	Π.Α2. Πρακτικά συνεδριάσεων της Ομάδας Εργασίας	Α τρίμηνο 2019	Δ τρίμηνο 2023		
ΠΕ1: Εποπτεία και παρακολούθηση της Πράξης	Π.Α3. Εξαμηνιαία Έκθεση Απολογισμού	Β τρίμηνο 2019	Δ τρίμηνο 2023		
ΠΕ1: Εποπτεία και παρακολούθηση της Πράξης	Π.Α4. Εξαμηνιαία Έκθεση προγραμματισμού εργασιών για το επόμενο χρονικό διάστημα	Α τρίμηνο 2019	Δ τρίμηνο 2023		
ΠΕ1: Εποπτεία και παρακολούθηση της Πράξης	Π.Α5. Τελική Έκθεση υλοποίησης Πράξης	Δ τρίμηνο 2023	Δ τρίμηνο 2023		
<b>Σύνολο ΠΕ1:</b>				<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>
ΠΕ2: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού		Α τρίμηνο 2019	Β τρίμηνο 2019	845,00	845,00
ΠΕ2: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού		Α τρίμηνο 2019	Β τρίμηνο 2019	756,00	756,00
ΠΕ2: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού		Α τρίμηνο 2019	Β τρίμηνο 2019	79,20	79,20
ΠΕ2: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού		Α τρίμηνο 2019	Β τρίμηνο 2019	414,65	414,65
ΠΕ2: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού	Π.Β5 Προμήθεια Η/Υ- Προμήθεια Μνήμης	Α τρίμηνο 2019	Β τρίμηνο 2019	386,90	386,90
ΠΕ2: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού	Π.Β6 Προμήθεια Η/Υ-	Α τρίμηνο	Β τρίμηνο	270,00	270,00

ηλεκτρονικού εξοπλισμού	Προμήθεια Τροφοδοτικού	2019	2019		
ΠΕ2: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού	Π.Β7 Προμήθεια Η/Υ- Προμήθεια κουτιού	Α τρίμηνο 2019	Β τρίμηνο 2019	117,80	117,80
ΠΕ2: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού	Π.Β8 Προμήθεια Η/Υ- Προμήθεια σκληρού δίσκου	Α τρίμηνο 2019	Β τρίμηνο 2019	325,40	325,40
ΠΕ2: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού	Π.Β9 Προμήθεια Η/Υ- Προμήθεια κάρτας γραφικών	Α τρίμηνο 2019	Β τρίμηνο 2019	579,90	579,90
ΠΕ2: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού	Π.Β10 Προμήθεια Η/Υ- Προμήθεια ανεμιστήρα	Α τρίμηνο 2019	Β τρίμηνο 2019	40,30	40,30
ΠΕ2: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού	Π.Β11 Προμήθεια Η/Υ- Προμήθεια πληκτρολογίου και ποντικιού	Α τρίμηνο 2019	Β τρίμηνο 2019	62,20	62,20
ΠΕ2: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού	Π.Β12 Προμήθεια ασπρόμαυρων εκτυπωτικών μηχανημάτων	Α τρίμηνο 2019	Β τρίμηνο 2019	535,50	535,50
ΠΕ2: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού	Π.Β13 Προμήθεια έγχρωμου εκτυπωτικού μηχανήματος	Α τρίμηνο 2019	Β τρίμηνο 2019	178,95	178,95
ΠΕ2: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού	Π.Β14 Προμήθεια καταστροφέα εγγράφων	Α τρίμηνο 2019	Β τρίμηνο 2019	29,90	29,90
ΠΕ2: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού	Π.Β15 Προμήθεια πολύμπριζου ασφαλείας	Α τρίμηνο 2019	Β τρίμηνο 2019	76,20	76,20
<b>Σύνολο ΠΕ2:</b>				<b>4.697,90</b>	<b>4.697,90</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>				<b>25.697,90</b>	<b>25.697,90</b>

\* Η απασχόληση του τακτικού προσωπικού θα πραγματοποιηθεί μέσω της συμμετοχής τους σε Ομάδα Εργασίας οι συνεδριάσεις της οποίας θα πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου εργασίας και εκτός χρόνου που τυχόν καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση και ορίζονται ως **μια τουλάχιστον (1) το μήνα, με δυνατότητα προσαρμογής των συνεδριάσεων ανάλογα με την πρόοδο και τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου, για 60 μήνες**, όσο δηλαδή και η διάρκεια υλοποίησης της Πράξης. Επομένως, η απασχόληση που αναφέρεται στο Πακέτο Εργασίας 1 για τα Παραδοτέα Π.Α1. Παρουσιολόγια για όλα τα στελέχη της Ομάδας Εργασίας που συμμετέχουν στις συναντήσεις εργασίας (τακτικών ή αναπληρωματικών μελών), Π.Α2. Πρακτικά συνεδριάσεων της Ομάδας Εργασίας, Π.Α3. Εξαμηνιαία Έκθεση Απολογισμού, Π.Α4. Εξαμηνιαία Έκθεση προγραμματισμού εργασιών για το επόμενο χρονικό διάστημα, Π.Α5. Τελική Έκθεση υλοποίησης Πράξης αφορά τα 7 στελέχη (με αντικατάστασή τους από τα ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη) που απασχολούνται 60 μήνες με συστηματικές περιοδικές συνεδριάσεις. Η εν λόγω απασχόληση θα πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του Ν.4354/2015, από όπου απορρέει και η μηνιαία αποζημίωσή τους.

**Επισημαίνεται ότι στον ως άνω πίνακα δεν απεικονίζονται οι έμμεσες δαπάνες.** Τα προαναφερθέντα κόστη απεικονίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β-Πίνακας Β' Σύνολο προϋπολογισμού που ακολουθεί.

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών

του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (διάγραμμα Gantt)**

## **Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ**

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του **Υποέργου 6** **ανέρχεται στο ποσό των 28.847,90 €** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και θα χρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και Εθνικούς Πόρους στο πλαίσιο του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020». Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στους Πίνακες **B.1, B.2, B.3, B.4** στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.

## **Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

### **Γ1. Διαδικασίες που έχει θεσπίσει/εφαρμόζει ο Δικαιούχος για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου**

Το Υποέργο 6 θα υλοποιηθεί με ίδια μέσα και για την αποτελεσματικότερη διοίκηση της Πράξης θα συσταθεί Ομάδα Εργασίας (βλ. σύντομη περιγραφή). Για το υποέργο προβλέπεται **Υπεύθυνος Έργου**, ο οποίος θα αναλάβει τη συνολική εποπτεία του και θα μεριμνά για την ορθή υλοποίηση των εκάστοτε δραστηριοτήτων μέσα στα προκαθορισμένα χρονικά πλαίσια. Ο Υπεύθυνος Έργου θα εκτελεί και καθήκοντα Προέδρου της Ομάδας Εργασίας. Επιπλέον, ορίζεται Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου, καθώς και αναπληρωματικά μέλη της Ομάδας Εργασίας, ώστε να διασφαλίζεται η αδιάλειπτη και απρόσκοπτη υλοποίηση της Πράξης.

- **Συντονισμός έργου**-Περιλαμβάνονται εργασίες όπως:
  - ✓ Αναλυτικός προσδιορισμός των εργασιών που απαιτούνται για την υλοποίηση των επιμέρους δράσεων της Πράξης και προγραμματισμό τους.
  - ✓ Ενέργειες διαχείρισης της Πράξης και συντονισμός όλων των εμπλεκόμενων μερών στην υλοποίησή του.
  - ✓ Παρακολούθηση των διαγωνιστικών διαδικασιών των Υποέργων της Πράξης (έκδοση προσκλήσεων διαγωνισμών, επιλογή Αναδόχων, κλπ.)– συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δικαιούχου και λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς (πχ. Επιτροπές Διαγωνισμών, Προμηθειών, κλπ).
  - ✓ Επικοινωνία και συνεργασία με όλα τα εμπλεκόμενα στο συνολικό έργο μέρη (Επιτροπή/ές Παρακολούθησης και Παραλαβής των Υποέργων 1 έως 5, ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ κλπ.).
  - ✓ Οργάνωση των φακέλων τεκμηρίωσης των Υποέργων της Πράξης.Στην εν λόγω διαδικασία εμπλέκεται ο Υπεύθυνος Έργου-Πρόεδρος της Ομάδας Εργασίας.
- **Παρακολούθηση και έλεγχος της πορείας υλοποίησης έργου.** Περιλαμβάνονται εργασίες όπως:
  - ✓ Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των επιμέρους εργασιών των Υποέργων της Πράξης.
  - ✓ Παρακολούθηση της υλοποίησης των συμβάσεων, με την παροχή οποιασδήποτε αναγκαίας βοήθειας στην/ις επιτροπή/ές παραλαβής και παρακολούθησης των υποέργων 1 έως 5.
  - ✓ Συμμετοχή σε τεχνικές συναντήσεις εργασίας με τους Αναδόχους των Υποέργων 1 έως 5.
  - ✓ Κατάρτιση και παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος της Πράξης - έλεγχος οροσήμων (milestones).
  - ✓ Εντοπισμός κινδύνων ή αποκλίσεων και λήψη διορθωτικών μέτρων.
  - ✓ Συγκέντρωση στοιχείων τεκμηρίωσης του φυσικού αντικειμένου των Υποέργων της Πράξης

(παραδοτέα, εκροές εργασιών κλπ).

- ✓ Τήρηση φακέλου με το φυσικό αντικείμενο της Πράξης..
- Μέλη της Ομάδας Εργασίας εμπλέκονται στην εν λόγω διαδικασία.

• **Διαχείριση έργου.** Περιλαμβάνονται εργασίες όπως:

- ✓ Υποστήριξη στη διαμόρφωση και τροποποίηση (όποτε απαιτείται) του Τεχνικού Δελτίου Πράξης/Υποέργων προκειμένου να υποβληθούν στην ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.
- ✓ Κατάρτιση της Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα της Πράξης και των τροποποιήσεών αυτής.
- ✓ Υποστήριξη στη διαμόρφωση Σύνταξη και τροποποίηση (όποτε απαιτείται) των Δελτίων στο ΟΠΣ και υποβολή τους.
- ✓ Υποστήριξη στη διαμόρφωση της Έκθεσης Ολοκλήρωσης Πράξης και των τελικών διαχειριστικών εντύπων (Τελικό ΤΔΕ, κλπ.) σύμφωνα και με τις οδηγίες των αρμόδιων εθνικών αρχών για το «κλείσιμο» των έργων της προγραμματικής περιόδου 2014-2020.
- ✓ Σύνταξη συμπληρωματικών εγγράφων για την Πράξη που απαιτούνται ή ζητηθούν από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ ή άλλη αρμόδια αρχή (πχ. ΕΔΕΛ στην περίπτωση ελέγχου της Πράξης κλπ).
- ✓ Επικοινωνία με την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ για κάθε θέμα που σχετίζεται με την Πράξη.
- ✓ Παρακολούθηση της τήρησης φακέλου με τα διαχειριστικά έντυπα της Πράξης.
- ✓ Παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων του Δικαιούχου όπως απορρέουν από το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου 2014-2020.

Μέλη της Ομάδας Εργασίας εμπλέκονται στην εν λόγω διαδικασία.

• **Οικονομική παρακολούθηση και διαχείριση Έργου-**Περιλαμβάνονται εργασίες όπως:

- ✓ Παρακολούθηση της πορείας εξέλιξης του οικονομικού αντικείμενου (δαπάνες Πράξης, πληρωμές, χρηματοροές Πράξης).
- ✓ Έλεγχος της επιλεξιμότητας των δαπανών της Πράξης.
- ✓ Έλεγχος των παραστατικών της Πράξης (τιμολόγια, αποδεικτικά πληρωμών κλπ).
- ✓ Έλεγχος συμβάσεων.
- ✓ Παρακολούθηση των πληρωμών της Πράξης (προς τα στελέχη της Ομάδας Έργου, προς Αναδόχους, προς προμηθευτές, προς ασφαλιστικούς φορείς και οικονομικές υπηρεσίες κλπ.).
- ✓ Λογιστική παρακολούθηση της Πράξης.
- ✓ Κατάρτιση των Μηνιαίων Δελτίων Δαπανών και υποβολή τους στην ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.
- ✓ Τήρηση φακέλου με το οικονομικό αντικείμενο της Πράξης.

Μέλος της Ομάδας Εργασίας θα εμπλέκεται στην εν λόγω διαδικασία.

• **Γραμματειακή υποστήριξη έργου-**Περιλαμβάνονται εργασίες όπως:

- ✓ Τήρηση των απαραίτητων στοιχείων και των παρουσιολογιών των στελεχών της Ομάδας Εργασίας που συμμετέχουν στις συναντήσεις (τακτικών ή αναπληρωματικών).
- ✓ Διασφάλιση διανομής των εγγράφων και της αλληλογραφίας σε όλα τα στελέχη που απαρτίζουν την Ομάδα Εργασίας.
- ✓ Τήρηση των απαραίτητων αρχείων της Πράξης καθώς και των πρακτικών κάθε συνάντησης.
- ✓ Τήρηση και επικαιροποίηση του φακέλου της Πράξης, καθώς και των διοικητικών εγγράφων αυτής.
- ✓ Υποστήριξη στην εκτύπωση υλικού, παραδοτέων, σημειώσεων, κλπ.
- ✓ Συμβολή στη διαμόρφωση των Παραδοτέων της Ομάδας Εργασίας.
- ✓ Μέριμνα για τη διοργάνωση των τακτικών συναντήσεων της Ομάδας Εργασίας και την

εξασφάλιση του χώρου για τη διεξαγωγή αυτών.

Στην εν λόγω διαδικασία εμπλέκονται τα στελέχη της Ομάδας Εργασίας που θα αναλάβουν χρέη Γραμματέως, ως τακτικό ή αναπληρωματικό μέλος.

## Γ2. Αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικειμένου, την οικονομική διαχείριση κλπ.

Οι αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικειμένου, την οικονομική διαχείριση κ.λπ., όπως περιγράφονται στο έντυπο διοικητικής και επιχειρησιακής ικανότητας που συνοδεύει το Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Υποέργου 6, εμφανίζονται στον ακόλουθο Πίνακα:

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση Υλοποίησης Υποέργου		Π.Δ. 147/2017	Γενικός Γραμματέας Βιομηχανίας Απόστολος Μακρुकώστας	72860/4-7-2018 (ΦΕΚ 385/ΥΟΔΔ/5-7-2018)
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	1. Διεύθυνση Στήριξης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων 2. Υπεύθυνος Έργου 3. Ομάδα υλοποίησης έργου 4. Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης του έργου	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Π.Δ.147/2017</li> <li>• Ν.4314/ 2014 (Α' 265) όπως ισχύει</li> <li>• Υ.Α. αριθ.110227/ ΕΥΘΥ/1020/02 .10.2016 (Β' 1822), όπως ισχύει</li> </ul>	Νικόλαος Αντωνάκης - Καρπούζης	142785/22-12-2017 (ΑΔΑ: Ρ1ΡΛ465ΧΙ8-Κ1Β)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Νικόλαος Αντωνάκης – Καρπούζης, Αθηνά</li> <li>Πνευματικάτου, Αναστασία Χριστοπούλου, Δημήτριος Γκλεγκάκος, Τιμόθεος Ρέκκας, Αθανάσιος Αργυρίου, Παπαβασιλείου Χρήστος, Οικονομίδου Άννα, Αναγνωστοπούλου Αικατερίνη, Κυριακή Γεωργιάδου, Μαρία Μητρομάρα</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Π.Δ.147/2017</li> <li>2. Η παρούσα</li> <li>3. Η παρούσα</li> <li>4. Απόφαση ΓΓΒ (θα εκδοθεί)</li> </ul>

Οικονομική Διαχείριση	Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης της Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Στήριξης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων της Γενικής Διεύθυνσης Βιομηχανικής και Επιχειρηματικής Πολιτικής	Π.Δ. 147/2017	Ευαγγέλια Βασιλικού	Α.Π. 2874/10-1-2018 (ΑΔΑ: 7Θ00465ΧΙ8-ΒΗΔ
Διενέργεια Διαγωνισμών	Διεύθυνση Στήριξης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων/ Ομάδα Εργασίας σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού	Π.Δ. 147/2017 και ν. 4412/2016 όπως ισχύει		
Παραλαβή παραδοτέων του υποέργου	*	Π.Δ. 147/2017 και ν. 4412/2016 όπως ισχύει		-

✱Για την πραγματοποίηση απευθείας ανάθεσης εφαρμόζονται οι διαδικασίες που προβλέπονται στην κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία περί Δημοσίων Συμβάσεων.

I. Η Οικονομική διαχείριση και η Λογιστική Παρακολούθηση του υποέργου 6 της Πράξης γίνεται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΟΙΑΝ, σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στο έντυπο διοικητικής και επιχειρησιακής ικανότητας που συνοδεύει το Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Υποέργου.

II. Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή και πιστοποίηση του Φυσικού αντικειμένου του Υποέργου, θα διεξαχθεί από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Έργου (ΕΠΠΕ), που θα συγκροτηθεί με επόμενη Απόφαση για την παραλαβή των παραδοτέων που αντιστοιχούν σε κάθε πακέτο εργασίας, δηλαδή των παραδοτέων της Ομάδας Εργασίας και της προμήθειας με απευθείας ανάθεσης του εξοπλισμού πληροφορικής.

Ειδικότερα, το έργο της ΕΠΠΕ θα είναι:

(α) Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης του υποέργου, η διατύπωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων του και η επίβλεψη για την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών.

(β) Η προσωρινή και οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των παραδοτέων του υποέργου.

Οι επιτροπές παραλαβής (ή ΕΠΠΕ) των πακέτων εργασίας του υποέργου αποτελούνται από στελέχη του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και ορίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία (ν. 4412/2016, άρθρο 21 παρ. 11).

### Γ.3 Σχήμα Διοίκησης Έργου

Το Σχήμα Διοίκησης του Υποέργου 6 περιλαμβάνει:

- Τον Υπεύθυνο Υποέργου 6
- Την Ομάδα Εργασίας

Υπεύθυνος του Υποέργου 6, ο οποίος είναι και Υπεύθυνος της Πράξης είναι ο Προϊστάμενος της Δ/σης Στήριξης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας κ. Νικόλαος Αντωνάκης-Καρπούζης και Αναπληρώτρια Υπεύθυνη Έργου είναι η Προϊσταμένη του Τμήματος Α' «Πολιτικών & Δομών Υποστήριξης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων της Διεύθυνσης ΣΜΜΕ, κ. Αθηνά Πνευματικάτου.

### Διαδικασίες επιλογής, συγκρότησης και λειτουργίας Ομάδας Έργου

#### ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ

- Επικοινωνία με τη Διαχειριστική Αρχή.
- Γενικός σχεδιασμός και εποπτεία της Πράξης.
- Κατανομή ρόλων, αρμοδιοτήτων και συγκεκριμένων καθηκόντων στα μέλη της Ομάδας Έργου, συντονισμός στην εκτέλεση των καθηκόντων, φροντίδα για τη συλλογική λειτουργία της Ομάδας Έργου.
- Έλεγχος της προόδου της Πράξης από την άποψη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.
- Επίβλεψη για την ορθή τήρηση στοιχείων και δικαιολογητικών που αφορούν την εκτέλεση της Πράξης και διασφάλιση της ακρίβειας, της ποιότητας και πληρότητας των στοιχείων που υποβάλλονται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ.
- Παρακολούθηση της τήρησης των ειδικότερων όρων ή περιορισμών που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της Πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- Επικοινωνία με τους Αναδόχους για την επίλυση ζητημάτων επιτελικού χαρακτήρα.
- Παρακολούθηση της διαχείρισης κινδύνων και αλλαγών.

#### ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Ομάδα Εργασίας συγκροτείται με τακτικό προσωπικό του Δικαιούχου, λόγω της ειδικής γνώσης του αντικειμένου τους, για την ορθή υλοποίηση και παρακολούθηση της Πράξης. Συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης, η Ομάδα Εργασίας θα αναλάβει την επιστημονική εποπτεία και εν γένει την παρακολούθησή της. Η Ομάδα Εργασίας αποτελείται από επτά (7) μέλη συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου, ο οποίος θα είναι ο επικεφαλής και θα συντονίζει τις διαδικασίες και τις συνεδρίες τους. Η εν λόγω Ομάδα αποτελείται από:

- Έξι (6) στελέχη του Δικαιούχου, με τους αναπληρωτές τους, τα οποία συνδράμουν στην παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, καθώς και στη συλλογική λειτουργία της Ομάδας, εκ των οποίων ο **ένας (1) θα είναι επικεφαλής της Ομάδας Εργασίας**.
- Ένα (1) στέλεχος του Δικαιούχου, με το αναπληρωματικό του, που θα συνδράμει ως Γραμματέας με αρμοδιότητα τον συντονισμό των συναντήσεων της Ομάδας, την τεχνική και γραμματειακή υποστήριξη, τη συμπλήρωση του φακέλου του έργου, κλπ.

Η εν λόγω Ομάδα Εργασίας θα συνεδριάζει εκτός ωραρίου εργασίας και εκτός χρόνου που τυχόν καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση, μια τουλάχιστον (1) φορά κάθε μήνα, με δυνατότητα προσαρμογής των συνεδριάσεων ανάλογα με την πρόοδο και τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου, για όλη τη διάρκεια της Πράξης, για 60 μήνες και η αμοιβή τους είναι ανάλογη του αριθμού των συνεδριάσεων. Η

αμοιβή των μελών της Ομάδας έχει προϋπολογιστεί βάσει των όσων ορίζονται στο Ν.4354/2015, άρθρο 21. Σημειώνεται ότι η απασχόληση στους πίνακες **δεν αναφέρεται ως απασχόληση μεταφρασμένη σε Ανθρωπομήνες, αλλά η απασχόληση σε συνεδρίες και συγκεκριμένα 1 συνεδρία ανά μήνα για όλη τη διάρκεια της Πράξης, ήτοι 60 μήνες.**

Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό (τακτικό/ υφιστάμενο) οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2 Διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών** και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων. Σε ό,τι αφορά την απευθείας ανάθεση που θα πραγματοποιηθεί για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής, θα είναι σύμφωνη με το Νόμο 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», ΦΕΚ Α 14708.08.2016.

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**  
Ο προϊστάμενος του τμήματος Διοικητικής  
Υποστήριξης, Οργάνωσης & Τεχνικών  
Υπηρεσιών Τομέα Ανάπτυξης

**Κ.Α.Α.**  
**ΜΠΕΡΔΟΥΣΗ ΕΛΕΝΗ**

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ**

**ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΜΑΚΡΥΚΩΣΤΑΣ**

#### **Εσωτερική Διανομή:**

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Βιομηχανίας
- Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης Βιομηχανικής και Επιχειρηματικής Πολιτικής
- Δ/ση Στήριξης ΜμΕ

#### **Κοινοποίηση**

- Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΑ
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία  
Μονάδα Β3, Υπόψη κ. Αβδάλα  
Μεσογείων 56, Αθήνα, ΤΚ 11527,

#### **ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

1. Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ  
Πίνακας Β.1: Πακέτα εργασίας – απασχόληση προσωπικού – Εκτίμηση κόστους  
Πίνακας Β.2 Ομάδα Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό  
Πίνακας Β.3 Προμηθειών (Νέων Υποδομών – Υλικών μέσων)



## Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

#### Πίνακας Β.1: Πακέτα εργασίας – απασχόληση προσωπικού – Εκτίμηση κόστους

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ <sup>6</sup>		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού σε συνεδρίες	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
<b>ΠΕ 1</b> <b>Εποπτεία και παρακολούθηση της Πράξης</b>	Π.Α1. Παρουσιολόγια για όλα τα στελέχη της Ομάδας Εργασίας που συμμετέχουν στις συναντήσεις εργασίας (τακτικών ή αναπληρωματικών μελών). Π.Α2. Πρακτικά συνεδριάσεων της Ομάδας Εργασίας Π.Α3. Εξαμηνιαία Έκθεση Απολογισμού Π.Α4. Εξαμηνιαία Έκθεση προγραμματισμού εργασιών για το επόμενο χρονικό διάστημα Π.Α5. Τελική Έκθεση υλοποίησης Πράξης	420,0	21.000,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	3.150,00	<b>24.150,00</b>

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ <sup>6</sup>		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού σε συνεδρίες	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
<b>ΠΕ 2</b> <b>Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού</b>	Π.Β1 Προμήθεια οθονών Η/Υ Π.Β2 Προμήθεια Η/Υ- Προμήθεια επεξεργαστή Π.Β3 Προμήθεια Η/Υ- Προμήθεια Ψύκτρας Π.Β4 Προμήθεια Η/Υ- Προμήθεια Μητρικής Π.Β5 Προμήθεια Η/Υ- Προμήθεια Μνήμης Π.Β6 Προμήθεια Η/Υ- Προμήθεια Τροφοδοτικού Π.Β7 Προμήθεια Η/Υ- Προμήθεια κουτιού Π.Β8 Προμήθεια Η/Υ- Προμήθεια σκληρού δίσκου Π.Β9 Προμήθεια Η/Υ- Προμήθεια κάρτας γραφικών Π.Β10 Προμήθεια Η/Υ- Προμήθεια ανεμιστήρα Π.Β11 Προμήθεια Η/Υ- Προμήθεια πληκτρολογίου και ποντικιού Π.Β12 Προμήθεια ασπρόμαυρων εκτυπωτικών μηχανημάτων Π.Β13 Προμήθεια έγχρωμου εκτυπωτικού μηχανήματος Π.Β14 Προμήθεια καταστροφέα εγγράφων Π.Β15 Προμήθεια πολύμηριζου ασφαλείας	0,0	0,00	0,0	0,00	4.697,90	0,00	0,00	0,00	<b>4.697,90</b>
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>420,0</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>4.697,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.150,00</b>	<b>28.847,90</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>		<b>21.000,00</b>				<b>4.697,90</b>		<b>0,00</b>	<b>3.150,00</b>	<b>28.847,90</b>

**Πίνακας Β.2 Ομάδα Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό**

(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) <sup>9</sup>	
α/α	Όνοματεπώνυμο <sup>10</sup>	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: πρόσθετη απασχόληση (Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση)	Εργασίες – Καθήκοντα-Ρόλος	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση ανά συνεδρία	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1	Νικόλαος Αντωνάκης - Καρπούζης/Αθηνά Πνευματικάτου	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	Πρόσθετη απασχόληση Ν. 4354/2015	Υπεύθυνος Έργου- Πρόεδρος της Ομάδας Εργασίας/Αναπληρώτρια Υπεύθυνη Έργου	ΠΕ 1	Δ' Τρίμηνο 2018 – 18/10/2023	60,00	62,50	3.750,00
2	Αθηνά Πνευματικάτου/Αναπληρωματικό μέλος που θα οριστεί	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	Πρόσθετη απασχόληση Ν. 4354/2015	Μέλος της Ομάδας Εργασίας/Αναπληρώτρια Υπεύθυνη Έργου	ΠΕ 1	Δ' Τρίμηνο 2018 – 18/10/2023	60,00	50,00	3.000,00
3	Αναστασία Χριστοπούλου/Δημήτριος Γκλεγκάκος	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	Πρόσθετη απασχόληση Ν. 4354/2015	Μέλος της Ομάδας Εργασίας/Αναπληρωματικό Μέλος της Ομάδας Εργασίας	ΠΕ 1	Δ' Τρίμηνο 2018 – 18/10/2023	60,00	50,00	3.000,00
4	Τιμόθεος Ρέκκας / Αθανάσιος Αργυρίου	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	Πρόσθετη απασχόληση Ν. 4354/2015	Μέλος της Ομάδας Εργασίας/Αναπληρωματικό Μέλος της Ομάδας Εργασίας	ΠΕ 1	Δ' Τρίμηνο 2018 – 18/10/2023	60,00	50,00	3.000,00
5	Αναγνωστοπούλου Αικατερίνη/ Οικονομίδου Άννα	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	Πρόσθετη απασχόληση Ν. 4354/2015	Μέλος της Ομάδας Εργασίας/Αναπληρωματικό Μέλος της Ομάδας Εργασίας	ΠΕ 1	Δ' Τρίμηνο 2018 – 18/10/2023	60,00	50,00	3.000,00
6	Κυριακή Γεωργιάδου/ Παπαβασιλείου Χρήστος	ΠΕ Περιβάλλοντος/ ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	Πρόσθετη απασχόληση Ν. 4354/2015	Μέλος της Ομάδας Εργασίας/Αναπληρωματικό Μέλος της Ομάδας Εργασίας	ΠΕ 1	Δ' Τρίμηνο 2018 – 18/10/2023	60,00	50,00	3.000,00
7	Μαρία Μητρομάρα/Αναπληρωματικό μέλος που θα οριστεί	ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	Πρόσθετη απασχόληση Ν. 4354/2015	Γραμματέας της Ομάδας Εργασίας	ΠΕ 1	Δ' Τρίμηνο 2018 – 18/10/2023	60,00	37,50	2.250,00
							<b>420,00</b>	<b>Σύνολο</b>	<b>21.000,00</b>

### Πίνακας Β.3 Προμηθειών (Νέων Υποδομών – Υλικών μέσων)

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/ Θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Π.Β1 Προμήθεια οθονών Η/Υ	ΠΕ2: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού	Απευθείας ανάθεση/ Νόμος 4412/2016	Ποσότητα	5	169,00	845,00	Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί με έρευνα αγοράς. Προσκομίζονται προσφορές από την έρευνα αγοράς που πραγματοποιήθηκε
2	Π.Β2 Προμήθεια Η/Υ-Προμήθεια επεξεργαστή	ΠΕ2: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού	Απευθείας ανάθεση/ Νόμος 4412/2016	Ποσότητα	5	151,20	756,00	Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί με έρευνα αγοράς. Προσκομίζονται προσφορές από την έρευνα αγοράς που πραγματοποιήθηκε
3	Π.Β3 Προμήθεια Η/Υ-Προμήθεια Ψύκτρας	ΠΕ2: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού	Απευθείας ανάθεση/ Νόμος 4412/2016	Ποσότητα	5	15,84	79,20	Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί με έρευνα αγοράς. Προσκομίζονται προσφορές από την έρευνα αγοράς που πραγματοποιήθηκε
4	Π.Β4 Προμήθεια Η/Υ-Προμήθεια Μητρικής	ΠΕ2: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού	Απευθείας ανάθεση/ Νόμος 4412/2016	Ποσότητα	5	82,93	414,65	Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί με έρευνα αγοράς. Προσκομίζονται προσφορές από την έρευνα αγοράς που πραγματοποιήθηκε
5	Π.Β5 Προμήθεια Η/Υ-Προμήθεια Μνήμης	ΠΕ2: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού	Απευθείας ανάθεση/ Νόμος 4412/2016	Ποσότητα	5	77,38	386,90	Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί με έρευνα αγοράς. Προσκομίζονται προσφορές από την έρευνα αγοράς που πραγματοποιήθηκε
6	Π.Β6 Προμήθεια Η/Υ-Προμήθεια Τροφοδοτικού	ΠΕ2: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού	Απευθείας ανάθεση/ Νόμος 4412/2016	Ποσότητα	5	54,00	270,00	Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί με έρευνα αγοράς. Προσκομίζονται προσφορές από την έρευνα αγοράς που πραγματοποιήθηκε
7	Π.Β7 Προμήθεια Η/Υ-Προμήθεια κουτιού	ΠΕ2: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού	Απευθείας ανάθεση/ Νόμος 4412/2016	Ποσότητα	5	23,56	117,80	Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί με έρευνα αγοράς. Προσκομίζονται προσφορές από την έρευνα αγοράς που πραγματοποιήθηκε
8	Π.Β8 Προμήθεια Η/Υ-Προμήθεια σκληρού δίσκου	ΠΕ2: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού	Απευθείας ανάθεση/ Νόμος 4412/2016	Ποσότητα	5	65,08	325,40	Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί με έρευνα αγοράς. Προσκομίζονται προσφορές από την έρευνα αγοράς που πραγματοποιήθηκε
9	Π.Β9 Προμήθεια Η/Υ-Προμήθεια κάρτας γραφικών	ΠΕ2: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού	Απευθείας ανάθεση/ Νόμος 4412/2016	Ποσότητα	5	115,98	579,90	Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί με έρευνα αγοράς. Προσκομίζονται προσφορές από την έρευνα αγοράς που πραγματοποιήθηκε

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/ θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
10	Π.Β10 Προμήθεια Η/Υ-Προμήθεια ανεμιστήρα	ΠΕ2: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού	Απευθείας ανάθεση/ Νόμος 4412/2016	Ποσότητα	10	4,03	40,30	Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί με έρευνα αγοράς. Προσκομίζονται προσφορές από την έρευνα αγοράς που πραγματοποιήθηκε
11	Π.Β11 Προμήθεια Η/Υ-Προμήθεια πληκτρολογίου και ποντικιού	ΠΕ2: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού	Απευθείας ανάθεση/ Νόμος 4412/2016	Ποσότητα	5	12,44	62,20	Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί με έρευνα αγοράς. Προσκομίζονται προσφορές από την έρευνα αγοράς που πραγματοποιήθηκε
12	Π.Β12 Προμήθεια ασπρόμαυρων εκτυπωτικών μηχανημάτων	ΠΕ2: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού	Απευθείας ανάθεση/ Νόμος 4412/2016	Ποσότητα	3	178,5	535,50	Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί με έρευνα αγοράς. Προσκομίζονται προσφορές από την έρευνα αγοράς που πραγματοποιήθηκε
13	Π.Β13 Προμήθεια έγχρωμου εκτυπωτικού μηχανήματος	ΠΕ2: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού	Απευθείας ανάθεση/ Νόμος 4412/2016	Ποσότητα	1	178,95	178,95	Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί με έρευνα αγοράς. Προσκομίζονται προσφορές από την έρευνα αγοράς που πραγματοποιήθηκε
14	Π.Β14 Προμήθεια καταστροφέα εγγράφων	ΠΕ2: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού	Απευθείας ανάθεση/ Νόμος 4412/2016	Ποσότητα	1	29,9	29,90	Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί με έρευνα αγοράς. Προσκομίζονται προσφορές από την έρευνα αγοράς που πραγματοποιήθηκε
15	Π.Β15 Προμήθεια πολύμηριζου ασφαλείας	ΠΕ2: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού	Απευθείας ανάθεση/ Νόμος 4412/2016	Ποσότητα	5	15,24	76,20	Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί με έρευνα αγοράς. Προσκομίζονται προσφορές από την έρευνα αγοράς που πραγματοποιήθηκε
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							<b>4.697,90</b>	

#### Πίνακας Β.4 Έμμεσες Δαπάνες

Περιγραφή	ΠΕ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜΟΙΒΩΝ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΕ 1	21.000,00	3.150,00	15%
	<b>Σύνολο</b>	<b>21.000,00</b>	<b>3.150,00</b>	